



Centrum Rozwoju Komunalnego S.A.

CENTRUM ROZWOJU KOMUNALNEGO S.A.,
UL.PARTYZANCKA 27, 63-400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**dotycząca zakupu energii elektrycznej w okresie od 01 stycznia 2023r. do
31 grudnia 2023r. dla Centrum Rozwoju Komunalnego S.A.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)– dalej p.z.p..

Nr sprawy: 1/ZP/2022

Ostrów Wielkopolski , dnia 23 listopada 2022 roku

Zatwierdzam:

*Prezes Zarządu
Marek Karolczak*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm)– Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Numer sprawy: 1/ZP/2022

Spis treści

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
4. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	5
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
7. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
8. WERYFIKACJA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	9
9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	10
10. SPOSÓB OCENY OFERT	10
11. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
12. KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI	13
13. KWESTIE FORMALNE ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERT	13
14. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	18
17. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	18
18. ZAŁĄCZNIKI	20

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Rozwoju Komunalnego S.A.

ul. Partyzancka 27, 63-400 Ostrów Wielkopolski

Numer tel.: 62 737 58 20

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@crk.com.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.gov.pl/>

Adres skrytki Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP:

/CRKSA/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <http://bip.crk.com.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej także „pzp”].

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich [PLN], tj. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje:

- a) zwrotu wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu,
- b) składania ofert wariantowych,
- c) zawarcia umowy ramowej,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- e) przeprowadzenia wizji lokalnej,
- f) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
- g) złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

- 09310000-5 Elektryczność
- 09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. dla Centrum Rozwoju Komunalnego S.A. w Ostrowie Wielkopolskim, na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, z przeznaczeniem na własny użytek.

2. Wszystkie Punkty Poboru Energii (dalej także PPE) mają umowy dystrybucji i sprzedaży, tj. umowy o świadczenie usług dystrybucji są zawarte na czas nieokreślony a umowy sprzedaży energii elektrycznej wygasną z upływem 31 grudnia 2022 r.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 1 Pzp informuje, iż dokonał podziału przedmiotu zamówienia na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

4. Dokładny opis przedmiotu zamówienia – podział na części, wykaz obiektów, numerów PPE, zużycie, liczników oraz status umów - zawarty jest **w załącznikach nr 6a i 6b do SWZ.**

5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy energii elektrycznej, na mocy uzyskanych od Zamawiającego pełnomocnictw, w ramach której wykona następujące czynności:

- a) zgłosi właściwemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego (OSD) do realizacji umowy sprzedaży energii elektrycznej zawarte pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- b) dokona wszelkich innych czynności, w tym składania oświadczeń woli i wiedzy, związanych z czynnościami, o których mowa w punkcie powyżej,
- c) zawrze umowę sprzedaży energii elektrycznej z Zamawiającym w odniesieniu do wszystkich punktów poboru energii elektrycznej określonych w SWZ.

6. Zamawiający informuje, że nie posiada umów lub aneksów w ramach akcji promocyjnych / programów lojalnościowych, które uniemożliwiłyby zawarcie umów sprzedażowych z terminem 01.01.2023 r.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na inne dodatkowe opłaty np. opłata handlowa.

8. Układy pomiarowo-rozliczeniowe w grupach taryfowych są dostosowane do zasad TPA.

9. Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie 12 miesięcy wskazane w załącznikach, o których mowa w punkcie 4 ma charakter jedynie orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości. Szacunkowa ilość energii elektrycznej może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w okresie objętym zamówieniem. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości energii.

10. Za każdym razem, gdy w dalszej części SWZ nie wskazano inaczej, poszczególne postanowienia SWZ odnoszą się do wszystkich części zamówienia.

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

12. Zamawiający, informuje, że nie jest wytwórcą energii.

4. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie określa i nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania Zamówienia dla wszystkich Części przedmiotowego zamówienia:

- a) rozpoczęcie - w dniu podpisania umowy,
- b) termin dostawy i sprzedaży energii elektrycznej od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7. ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).
3. Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie z udziału w przedmiotowym postępowaniu wykonawcy:
 - a. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (podst. prawna art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp),
 - b. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (podst. prawna art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na zasadach i na warunkach określonych w art. 109 ust. 3 Pzp oraz art. 110 ust. 2 Pzp (*self-cleaning*).
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający może żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - b. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - c. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - d. w pozostałym zakresie – oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia go z udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6 lit. a powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa ust. 6 lit. b powyżej, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 6 lit. c powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza

nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 7 stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

7. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 1 Pzp dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże w formie oświadczenia, że posiada obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną (OEE), wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,

b) Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada obowiązującą Generalną Umowę Dystrybucyjną (GUD) z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej (OSD i OSDn) właściwym terytorialnie dla PPE wskazanych przez zamawiającego, którym jest ENERGA – OPERATOR S.A. dla PPE z CZĘŚCI I zamówienia oraz ENRGETYKA WAGON SP. Z O.O. dla PPE z CZĘŚCI II zamówienia, lub jest OSDn w CZĘŚCI II zamówienia pełniącym jednocześnie funkcję dystrybutora i sprzedawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców (np.: konsorcjum, spółki cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia ww. warunek musi być spełniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże w formie oświadczenia, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował bądź realizuje dostawy energii elektrycznej o wolumenie 500 000 kWh/rok dla co najmniej 3 zamawiających dla każdego z tych zamawiających.

Uwaga: W celu wykazania spełnienia przedmiotowego warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył wykaz dostaw energii elektrycznej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ.**

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 8 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w

zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 8 SWZ .

8. WERYFIKACJA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. – **załącznik nr 2**
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dziale znajdują zastosowanie przepisy Pzp,

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 6 i 7 SWZ.
2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą zostać wezwani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
5. Zamawiający wymaga podania w ofercie, które z elementy przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców występujących wspólnie.

10. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Sposób obliczenia ceny:

1.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i dla każdego wiersza w każdej tabeli w formularzu ofertowym dla poszczególnych grup taryfowych powinna być obliczona w następujący sposób:

- a. cena jednostkowa netto w zł za 1 kWh z dokładnością do 4 miejsc po przecinku + stawka podatku VAT = cena jednostkowa brutto w zł za 1 kWh z dokładnością do 4 miejsc po przecinku,
- b. następnie należy pomnożyć szacunkowe roczne ilości energii elektrycznej w kWh (kolumna C) x cenę jednostkową brutto w zł za 1 kWh z dokładnością do 4 miejsc po przecinku (kolumna F) = łączna oferowana cena zł brutto w każdej grupie taryfowej (kolumna G),
- c. w tabeli A na I CZĘŚĆ zamówienia należy zsumować wszystkie wiersze z kolumny G i wpisać w pole „Cena łączna oferty”, co stanowić będzie cenę oferty brutto na I CZĘŚĆ zamówienia,
- d. w tabeli B na II CZĘŚĆ zamówienia wpisaną łączną oferowaną cenę zł brutto (kolumna G) należy powtórzyć i wpisać w odpowiednie pole, co stanowić będzie cenę oferty brutto na II CZĘŚĆ zamówienia.

UWAGA:

Jeśli podana na formularzu ofertowym cena oferty brutto będzie inna niż wynikająca z działań arytmetycznych, zamawiający przyjmie, że prawidłowo

podano ceny jednostkowe netto dla poszczególnych grup taryfowych i dokona koniecznych wyliczeń matematycznych.

- 1.1.2 Dopuszczalne jest zastosowanie średniej ceny jednostkowej dla wszystkich podanych grup taryfowych lub niezależnych cen jednostkowych dla poszczególnych grup taryfowych.
- 1.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności aktualnie obowiązujące podatki i inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną.
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany cen w czasie trwania dostaw, z wyjątkiem zmiany stawek podatku VAT i akcyzy oraz przypadków wskazanych w istotnych postanowieniach mowy.
- 1.5. Wykonawcy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Oferty – na druku stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.**
- 1.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego). Zamawiający dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w §12 wzoru umowy.
- 1.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.8. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
 - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1.9. Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

1.10. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawierania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert:

2.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- a. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena – 100%.
- b. Zamawiający dokona wyboru najtańszej oferty na każdą CZĘŚĆ zamówienia spośród wszystkich ofert złożonych na tę CZĘŚĆ.
- c. W odniesieniu do każdej CZĘŚCI zamówienia ocenie podlegać będą ceny jednostkowe netto powiększone o podatek VAT, które zostaną pomnożone przez ilości planowanych dostaw dla poszczególnych grup taryfowych (wpisanych w poniższej tabeli):

1) Dla CZĘŚCI I zamówienia:

Lp.	Grupa taryfowa	Szacunkowe roczne ilości energii elektrycznej w kWh
1	C 12A	21 986
2	C 22 A	119 189

2) Dla CZĘŚCI II zamówienia:

Lp.	Grupa taryfowa	Szacunkowe roczne ilości energii elektrycznej w kWh
1	C 11	5400

Taki sposób obliczenia ceny wybrano tylko na użytek porównania złożonych ofert i

wyboru oferty najkorzystniejszej na każdą CZĘŚĆ zamówienia. Podczas realizacji umowy wykonawca pozostaje związany cenami jednostkowymi podanymi na formularzu ofertowym i może domagać się wynagrodzenia wyłącznie za wykonane ilości dostaw. Jednocześnie, wykonawca nie będzie wnosił wobec zamawiającego roszczeń z powodu ilości zleconych dostaw.

Cena oferty brutto na każdą CZĘŚĆ zamówienia zostanie podstawiona do wzoru:

$$\text{PUNKTACJA} = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta (albo oferta dodatkowa), która otrzyma najwyższą ilość punktów na każdą część zamówienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych

11. WADIUM

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI

1. Informacje ogólne

1.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

1.2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Kupijaj- Kierownik Działu Administracji

tel;721004778, email: akupijaj@crk.com.pl

- z którą można skontaktować się w godzinach pracy Zamawiającego (07:00 – 15:00)

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu

miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

- 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania z miniPortalu jako załącznik nr 7 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 2.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania).
- 2.2 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- 2.3 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

13. KWESTIE FORMALNE ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERT

1. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem numer 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- a. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 i 7 SWZ;
 - b. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;
 - c. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 7 SWZ, takiego podmiotu (jeżeli dotyczy);
 - d. odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 1.4. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 Pzp, zobowiązany jest złożyć:
- a. wykaz wykonanych dostaw;
 - b. odpis z CeiDG lub KRS;
 - c. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w rozdziale 6 SWZ;
 - d. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, o którym mowa w rozdziale 6 SWZ.
- 1.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 1.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zasady dokonania rzeczonych czynności określa regulamin miniPortalu.
- 1.8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Sposób oraz termin składania ofert:

2.1. Zasady składania ofert:

- a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia TED lub BZP (wtedy dane postępowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie. UWAGA – w tym przypadku należy podawać numer Id Postępowania z miniPortalu). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez

Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.

- b. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - c. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - d. Ofertę, oświadczenie o zmianie oraz oświadczenie o wycofaniu oferty składane są w formie elektronicznej i opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
 - e. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - f. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - g. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - h. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 - i. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 2.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie papierowej pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa notarialnie poświadczoną elektronicznie.
- 2.3. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 grudnia 2022 roku do godziny 07:00. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.**

3. Otwarcie ofert:

3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 grudnia 2022 r. o godz. 08:00

- 3.2. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy.

- 3.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 3.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą:

- 4.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu **terminu określonego datą** w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.
- 4.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4.1. powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 4.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 4.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4.2. powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy na standardowym wzorze stosowanym przez Wykonawcę z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy zawartych w Załączniku nr 3 do niniejszej SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp.

5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie takich Wykonawców do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. W ramach niniejszego postępowania wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX (art. 505-578) Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (na zasadach określonych w art. 579-590 Pzp).

17. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Centrum Rozwoju Komunalnego S.A. z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale 16 PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.

7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania

danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4)wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

12.Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

13.Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

18 ZAŁĄCZNIKI

Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 5	Udostępnienie zasobów (wzór zobowiązania);
Załącznik nr 6A	Opis przedmiotu zamówienia część I
Załącznik nr 6b	Opis przedmiotu zamówienia część II
Załącznik nr 7	Link do postępowania oraz ID postępowania z miniPortalu